

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fees, total amount, administrative unit) and Identification details (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se brindó asesoría en el desarrollo de la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso.
2. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes del renglón 029 y 011, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
4. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes del renglón 031 de la Delegación de Recursos Humanos de Patrimonio Cultural, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
5. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso.
6. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
7. Se brindó asesoría en la elaboración de requisiciones de personal de nuevo ingreso del renglón 031 de la Delegación de Recursos Humanos de Patrimonio Cultural.

Evelin Lucrecia Citalán González
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Evelin Lucrecia Citalán González]

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Ruth Nohemy Lima García and official stamp of the authority]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes